

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

«УТВЕРЖДАЮ»:

Ректор академии

**Начальника отдела менеджмента
качества и маркетинга**

_____ И.А. Рагулин

1 Общие положения

- 1.1 Начальник отдела менеджмента качества и маркетинга относится к категории руководителей.
- 1.2 На должность начальника отдела менеджмента качества и маркетинга назначается лицо, имеющее высшее образование, стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет и ученую степень и/или ученое звание.
- 1.3 Назначение на должность начальника отдела менеджмента качества и маркетинга и освобождение от нее производится приказом ректора.
- 1.4 Начальник отдела менеджмента качества и маркетинга должен знать:
 - 1.4.1 Конституцию Российской Федерации;
 - 1.4.2 Законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования;
 - 1.4.3 Требования государственных стандартов Российской Федерации, регламентирующих системы менеджмента качества (СМК);
 - 1.4.4 Требования международных стандартов ISO, регламентирующих систему менеджмента качества;
 - 1.4.5 Основное содержание и взаимосвязь всех процессов, протекающих в академии;
 - 1.4.6 Современные методы организации и управления систем менеджмента качества в образовательных учреждениях;
 - 1.4.7 Законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по организации маркетинга;
 - 1.4.8 Методы определения спроса на предоставляемые образовательные услуги;
 - 1.4.9 Порядок разработки перспективных и текущих планов подразделений академии;
 - 1.4.10 Основные особенности, характеристики и качества предоставляемых образовательных услуг академии, их отличие от аналогичных услуг других вузов России и зарубежных образовательных учреждений;
 - 1.4.11 Методы изучения спроса и разработки прогнозов потребности в выпускаемых специалистах;
 - 1.4.12 Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- 1.5 Начальник отдела менеджмента качества и маркетинга подчиняется непосредственно проректору по учебной работе (ответственному за систему менеджмента качества академии).

- 1.6 Режим работы начальника отдела менеджмента качества и маркетинга устанавливается в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

2 Должностные обязанности

Начальник отдела менеджмента качества и маркетинга:

- 2.1 Осуществляет организацию СМК академии.
- 2.2 Осуществляет общее руководство сектором маркетинга.
- 2.3 Осуществляет координацию деятельности факультетов, кафедр академии в рамках СМК академии.
- 2.4 Определяет состав и объём документации СМК;
- 2.5 Составляет программы и планы разработки документации СМК
- 2.6 Осуществляет организацию и руководство разработкой и внедрением документации СМК (Руководство по качеству, стандарты и методологические инструкции СМК академии).
- 2.7 Осуществляет редактирование разработанной документации и представление её на утверждение руководству.
- 2.8 Осуществляет функциональное руководство ответственными за СМК в подразделениях и на факультетах академии, а так же ее филиалов и представительств;
- 2.9 Осуществляет организацию сбора данных о функционировании СМК и представляет их высшему руководству для анализа.
- 2.10 Планирует и организует внутренний аудит СМК академии.
- 2.11 Организует систему информирования заинтересованных лиц обо всех вновь вводимых и изменённых документах СМК.
- 2.12 Организует подготовку материалов для анализа действующей СМК со стороны руководства.
- 2.13 Разрабатывает планы корректирующих и предупреждающих мероприятий.
- 2.14 Участвует в разработке программ и планов по качеству.
- 2.15 Решает организационные вопросы по сертификации СМК, работает с органом по сертификации.
- 2.16 Осуществляет подготовку к внешнему аудиту со стороны органов по сертификации.
- 2.17 Определяет процессы, связанные с потребителями образовательных услуг академии.

3 Права

Начальник отдела менеджмента качества и маркетинга имеет право:

- 3.1 Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 3.2 Решать с проректором по учебной работе вопросы организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

- 3.3 Выносить на рассмотрение Ученого совета вопросы, связанные с совершенствованием системы менеджмента качества академии и процессов маркетинга.
- 3.4 Совмещать свою работу с педагогической деятельностью в соответствии с Трудовым кодексом.
- 3.5 Требовать от руководителей факультетов, кафедр и подразделений академии объяснений по поводу невыполнения приказов ректора, распоряжений декана и решений соответствующих советов академии, связанных с функционированием СМК.
- 3.6 Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- 3.7 Вносить на рассмотрение ректора представления о назначении, перемещении и увольнении сотрудников; предложения о поощрении особо отличившихся сотрудников, а также о наложении взысканий за нарушение трудовой дисциплины и невыполнение должностных обязанностей.
- 3.8 Пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений академии, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений академии.

4 Ответственность

Начальник отдела менеджмента качества и маркетинга несет ответственность:

- 4.1 За надлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.3 За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Должностная инструкция разработана в соответствии с «Положением об отделе менеджмента качества и маркетинга».

С инструкцией ознакомлен:

(подпись)

(фамилия, инициалы)