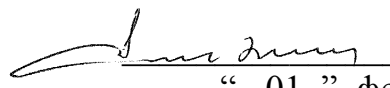


Принято на заседании Ученого
Совета Академии 01.02.2010 г.

Утверждаю
Ректор ФГОУ ВПО "НГAVT"

 И.А.Рагулин
" 01 " февраля 2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационных комиссиях и аттестационных испытаниях для приема студентов на второй и последующие курсы в ФГОУ ВПО «НОВОСИБИРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»

1 Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Положением о вузе, утвержденным Постановлением Правительства РФ № 71 от 14.02.2008 г., Приказом Минобрнауки РФ №442 от 21.10.2009 г. «Об утверждении Порядка приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования», Уставом ФГОУ ВПО «НГAVT» (Академии).

Положение определяет порядок формирования, составы, полномочия и порядок деятельности аттестационных комиссий, а также форму и содержание аттестационных испытаний, порядок зачисления при приеме в Академию на второй и последующие курсы по образовательным программам ВПО и СПО.

На второй и последующие курсы принимаются лица:
имеющие высшее профессиональное образование;
имеющие среднее профессиональное образование – только на образовательные программы СПО;
студенты, переводящиеся из других вузов;
в порядке восстановления отчисленные студенты из других вузов.

Порядок перевода студентов из других вузов предусмотрен в «Положении о порядке перевода студентов с одной образовательной программы на другую образовательную программу в ФГОУ ВПО «НГAVT», утвержденном Ученым советом академии от 05.10.2009 г. и в данном Положении не рассматривается.

На второй и последующие курсы принимаются лица, имеющие диплом государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании или о высшем профессиональном образовании различных ступеней, или академическую справку установленного образца за период обучения по основной образовательной программе за период не менее двух семестров из образовательного учреждения ВПО, имеющего государственную аккредитацию. Кроме перечисленных на образовательные программы СПО могут приниматься лица, имеющие диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании или академическую справку за период не менее двух семестров из образовательного учреждения СПО.

Прием на второй и последующие курсы проводится на конкурсной основе на бюджетные места (при их наличии) и места по договорам с оплатой стоимости обучения. Лица, имеющие диплом государственного образца о завершнном высшем профессиональном образовании различных ступеней (бакалавра, специалиста) принимаются на образовательные программы ВПО и СПО только на места с оплатой стоимости обучения. Прием лиц, имеющих диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, на образовательные программы СПО ведется только на места с оплатой стоимости обучения.

Количество бюджетных мест для приема обучающихся на второй и последующие курсы по направлению подготовки или специальности определяется Академией как разница между количеством бюджетных мест для приема на первый курс по данному направлению подготовки

или специальности соответствующего года и фактическим количеством бюджетных студентов, обучающихся по этим направлениям подготовки или специальностям в год приема на второй или последующие курсы.

Зачисление на второй и последующие курсы для обучения по очной форме проводится не позднее 10 дней до начала занятий на соответствующем курсе, на заочную форму обучения – не позднее 10 дней до начала учебно-аттестационной сессии по избранному поступающим направлению или специальности.

Приемная комиссия не позднее 1 февраля объявляет перечень и формы аттестационных испытаний, не позднее начала приема документов по представлению аттестационных комиссий факультетов объявляет количество вакантных бюджетных мест для приема на второй и последующие курсы и расписание аттестационных испытаний.

2. Аттестационные комиссии

Основными задачами деятельности аттестационной комиссии являются:

- выполнение установленных требований к приему в высшие учебные заведения;
- обеспечение соблюдения установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования, в том числе прав отдельных категорий граждан, имеющих льготы при поступлении в Академию;
- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема в Академию;
- обеспечение зачисления граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ.

Аттестационные комиссии создаются приказами ректора для каждого факультета очной формы обучения и деканата ЗО и СПО.

В состав аттестационных комиссий включаются деканы факультетов (председатели), заместители деканов и методисты деканатов. Ответственный секретарь комиссии назначается из числа методистов деканата. По деканату ЗО и СПО в состав аттестационной комиссии включаются представители филиалов и структурного подразделения ФГОУ ВПО «НГАВТ» НКРУ имени С.И.Дежнева. Для работы в комиссии председатель в случае необходимости может привлекать наиболее опытных и квалифицированных преподавателей Академии. Председатель организует работу аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, контролирует работу аттестационной комиссии в соответствии с настоящим Положением, составляет отчет об итогах аттестационных испытаний. Срок полномочий аттестационной комиссии составляет один год. Графики проведения аттестационных испытаний и проведения заседаний аттестационных комиссий для рассмотрения заявлений утверждаются проректором Академии по учебной работе и проректором по ЗО и СПО.

Ответственный секретарь аттестационной комиссии проверяет предоставленные документы, формирует личное дело и организует проведение аттестации поступающего.

Аттестационная комиссия на основании предоставленных абитуриентом документов определяет соответствие перечня изученных ранее им дисциплин (по наименованию, количеству часов, форме итогового контроля) действующему учебному плану и курс, на который может быть зачислен поступающий для успешного продолжения обучения. При этом разница в учебных планах не должна превышать пяти форм промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом (курсовые и семестровые экзамены, курсовые и семестровые зачеты, курсовое проектирование). Разница в учебных планах может явиться следствием того, что поступающий не изучал некоторые дисциплины, либо дисциплины поступающим изучались, но в недостаточном объеме (по количеству часов), либо изученные дисциплины оценивались в иной форме.

Если разница в учебных планах более пяти форм промежуточной аттестации, то зачисление проводится на курс ниже или на первый курс по результатам вступительных испытаний.

В случае обнаружения разницы в учебных часах поступающий должен ликвидировать академическую задолженность в установленные аттестационной комиссией сроки после прохождения аттестационных испытаний и зачисления в Академию.

По результатам рассмотрения документов об образовании оформляются бланки соответствия дисциплин учебных планов Академии дисциплинам, указанным в документах об образовании (см. Приложение 3).

3. Сроки приема заявлений и перечень необходимых документов

Прием документов от поступающих на второй и последующие курсы на очную форму обучения проводится с 21 июня по 15 августа, на заочную форму обучения – в течение всего учебного года. Поступающие подают в аттестационную комиссию факультета, на котором ведется обучение по избранному направлению (специальности), следующие документы:

1. Заявление на имя ректора (см. Приложение 1);
2. Документ, удостоверяющий личность и гражданство (паспорт) с приложением ксерокопий 2,3 и 5 страниц;
3. Оригинал документа государственного образца об образовании (диплом государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании или о высшем профессиональном образовании различных ступеней, или академическую справку установленного образца, или диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании);
4. Копия свидетельства об аккредитации вуза, если документ об образовании выдан негосударственным вузом;
5. Оригинал или нотариально заверенная копия документа государственного образца о среднем (полном) общем или среднем профессиональном образовании, или об основном общем образовании;
6. Фотографии 3x4 в количестве 6 шт.;
7. Другие документы могут быть предоставлены, если заявитель претендует на льготы, установленные законодательством РФ.

4. Аттестационные испытания

Аттестационные испытания поступающих на второй и последующие курсы проводятся в форме собеседования по дисциплине «Введение в специальность» с целью приема лиц, наиболее профессионально ориентированных и подготовленных к освоению избранных образовательных программ.

Процедура собеседования оформляется протоколом (см. Приложение 2), в котором фиксируются вопросы к поступающему и ответы на них с краткими комментариями экзаменаторов. Результаты собеседования не дифференцируются и оцениваются как «рекомендован» или «не рекомендован». Протокол подписывается председателем и членами аттестационной комиссии. Результаты собеседования объявляются поступающему в день их проведения. Факт ознакомления фиксируется подписью поступающего.

По результатам аттестационного испытания поступающий имеет право подать апелляцию в апелляционную комиссию, сформированную Приемной комиссией. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов собеседования. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня подачи апелляции.

По итогам ознакомления с документами, предъявленными поступающим, и аттестационных испытаний аттестационной комиссией принимается решение о возможности приема поступающего для обучения, устанавливаются специальность, курс, на который он может быть зачислен, дисциплины для перезачета или переаттестации, сроки ликвидации академической задолженности, если она установлена по результатам аттестации. Решение аттестационной комиссии оформляется Протоколом. Председатель аттестационной комиссии визирует заявление поступающего с указанием перечисленного.

5. Сроки и порядок зачисления

По окончании проведения аттестационных испытаний аттестационные комиссии факультетов передают в студенческий отдел кадров личные дела абитуриентов, рекомендованных к зачислению.

Перечень документов личного дела абитуриентов:

1. заявление на имя ректора с визой декана;

2. ксерокопия паспорта (с 2,3 и 5 страниц);
3. оригинал документа государственного образца об образовании либо академическая справка;
4. оригинал документа государственного образца о среднем (полном) общем или среднем профессиональном образовании, или об основном общем образовании;
5. протокол собеседования с поступающим на второй и последующие курсы;
6. бланки соответствия дисциплин учебных планов Академии дисциплинам, указанным в документах об образовании;
7. протоколы заседания аттестационных комиссий (Приложение 4).

Копии заявлений поступающих на очную форму обучения с визами председателей аттестационных комиссий и акты приема-передачи личных дел в студенческий отдел кадров, передаются в приемную комиссию Академии не позднее 20 августа.

При поступлении на заочную форму обучения заявления поступающих и акты приема передачи личных дел передаются в приемную комиссию Академии не позднее, чем за 10 дней до начала учебно-аттестационной сессии по избранной поступающим специальности.

Приемная комиссия Академии рассматривает поступившие документы и принимает решение о зачислении, оформляемое Протоколом, на основании которого издается приказ ректора о зачислении. Зачисление на очную форму обучения проводится не позднее 21 августа, на заочную форму обучения - не позднее, чем за 10 дней до начала учебно-аттестационной сессии по избранному поступающим направлению (специальности).

В случаях, когда число абитуриентов, успешно прошедших аттестационные испытания, превышает число бюджетных мест, преимущественным правом зачисления на бюджетные места пользуются лица, имеющие наибольший средний балл в дипломе (академической справке) или имеющие меньшее число не перезачтенных (не переаттестованных) дисциплин. Лица, не прошедшие на бюджетные места, зачисляются по договорам на места с оплатой стоимости обучения.

Приказ о зачислении на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе издается после подписания договора и внесения оплаты за обучение.

После издания приказа о зачислении студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Решения аттестационных комиссий о перезачтенных дисциплинах, разделах дисциплин, практиках вносятся в зачетные книжки ответственными секретарями аттестационных комиссий. Переаттестацию дисциплин и аттестацию по не достающим дисциплинам проводят преподаватели кафедр, назначенные заведующими кафедрами.

Подготовил отв. Секретарь приемной комиссии

Нагибин В.М.
22 января 2010 года.

Согласовано:

Проректор по учебной работе

В.А.Седых

Проректор по ЗО и СПО

Е.Н.Лоскутов

Начальник юридического отдела

Е.В.Пугачева

Образец заявления поступающего на второй и последующий курсы

Ректору ФГОУ ВПО «Новосибирская
государственная академия водного транспорта»
Рагулину Игорю Анатольевичу

_____ (Ф.И.О. полностью)

поступающего на _____ курс

факультета _____

специальность _____

Заявление

На основании предоставленных мною документов _____
_____ и прохождения
аттестационных испытаний прошу решить вопрос о зачислении меня на
факультет _____, специальность _____, курс ____.

Дата

Подпись поступающего

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Протокол № _____
заседания аттестационной комиссии
 от _____ 200__ г.

1. Присутствовали:

Председатель комиссии _____ (фамилия, имя, отчество, должность)
 Секретарь комиссии _____ (фамилия, имя, отчество, должность)

Члены комиссии

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

2. Аттестуемые

№ п/п	ФИО	Академическая задолженность по дисциплинам, срок ликвидации	Решение о возможности приема	
			Факультет, специальность	Курс
1				
2				
3				

3. Решение: _____ (рекомендации аттестационной комиссии)

Председатель аттестационной комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)