

## Решение

### Учебно-методического совета по вопросу «О внедрении СМК академии»

г. Новосибирск

24.05.2006 г.

Заслушав и обсудив доклад зам. начальника УМУ по СМК Ришко Ю.И., учебно-методический совет отмечает:

- 1) Система менеджмента качества (СМК) внедрена на факультетах и в подразделениях, обеспечивающих учебный процесс по очной форме обучения, и не охватывает заочного отделения и научно-исследовательскую работу академии.
- 2) Факультеты академии в достаточной мере не используют статистические методы для анализа и мониторинга учебного процесса.
- 3) В соответствии с требованиями международного стандарта (МС) ISO 9001:2000, академия должна проводить регулярный анализ мнения и требований студентов, с тем, чтобы учесть его при проектировании и планировании учебного процесса.
- 4) Согласно требованиям МС, каждое подразделение должно планировать свою деятельность на долгосрочный период по всем направлениям. **На сегодняшний день выделены четыре направления, которые должен охватывать план по качеству любого подразделения: материально-техническое развитие (на 3 года – строительство, ремонт, закупки); развитие штата (на 3 года – расширение, обновление); повышение квалификации (на 5 лет – с указанием, где и до какого срока каждый сотрудник должен повысить свою квалификацию); учебно-методических изданий (только для кафедр, на 3 года – с указанием направлений и форм)**

Все планы должны быть реальны и утверждены на соответствующих уровнях.

***На основании вышеизложенного, и с целью подготовки академии к предстоящей сертификации, учебно-методический совет постановил:***

1 Отделу менеджмента качества и маркетинга (Ришко Ю.И.) в срок до 01.10.2006 г. разработать комплексный план по внедрению СМК на заочном факультете академии.

2 Отделу менеджмента качества и маркетинга (Ришко Ю.И.) в течение 2006/07 учебного года разработать и внедрить на факультеты академии статистические методы для анализа и оценки учебного процесса академии.

3 Деканам факультетов, вовлеченных в СМК до 29.05.06, провести выборочный опрос студенческих групп по анкете, приведенной в методологической инструкции «СМК.МИ.8.2.4-03-001-2006 Мониторинг учебного процесса». Результаты принять к сведению при планировании работы на следующий год.

4 Деканам и заведующим кафедрами академии в срок до 29.05.06 составить план по качеству на три года (по всем четырем направлениям). Утвердить его у соответствующего руководства. Копии планов передать в отдел менеджмента качества и маркетинга (Ришко Ю.И.).

5 Завести журналы регистрации и хранения курсовых работ и проектов по форме, приведенной в приложении 1 настоящего решения. Заведующим кафедрами обеспечить хранение студенческих курсовых проектов и работ в течение трех лет, затем производить их списание с составлением соответствующих актов по установленной форме (приложение 2).

Председатель Учебно-методического совета

Седых В.А.

Секретарь совета

Шустова Т.В.

**Приложение 1**  
(рекомендуемое)

**Форма журнала регистрации студенческих курсовых работ и проектов**

\_\_\_\_/\_\_\_\_ учебный год

| Вид работы, дисциплина | Группа | Ф.И.О. обучающегося | Подпись преподавателя, дата | Подпись ответственного за хранение | Отметка о списании |
|------------------------|--------|---------------------|-----------------------------|------------------------------------|--------------------|
|                        |        |                     |                             |                                    |                    |
|                        |        |                     |                             |                                    |                    |
|                        |        |                     |                             |                                    |                    |
|                        |        |                     |                             |                                    |                    |
|                        |        |                     |                             |                                    |                    |
|                        |        |                     |                             |                                    |                    |
|                        |        |                     |                             |                                    |                    |

---

**Приложение 2**  
(рекомендуемое)

**Форма акта списания курсовых работ и проектов**

**А К Т \_\_\_\_\_**  
**о списании курсовых работ и проектов**

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_

составили настоящий акт в том, что ниже перечисленные \_\_\_\_\_

числящиеся за \_\_\_\_\_

подлежат списанию вследствие \_\_\_\_\_

---

| Вид работ, дисциплина | Кол-во | Год приема на хранение |
|-----------------------|--------|------------------------|
|                       |        |                        |
|                       |        |                        |
|                       |        |                        |
|                       |        |                        |

Подписи:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /